

«دستورالعمل موضوع ماده (۱۶۱) آیین‌نامه اجرایی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضاییه با اصلاحات و الحاقات بعدی»

در اجرای ماده (۱۶۱) آیین‌نامه اجرایی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضاییه با اصلاحات و الحاقات بعدی و به‌منظور تعیین ضوابط مربوط به انتخابات، کارآموزی، نقل و انتقال، ایجاد سامانه الکترونیک، شرایط تمرکز فعالیت، تعیین محل اشتغال داوطلبان معاف از آزمون و تعیین نظامات کانون برای وکلای دادگستری، دستورالعمل موضوع ماده (۱۶۱) آیین‌نامه اجرایی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضاییه با اصلاحات و الحاقات بعدی» به شرح زیر است.

فصل نخست - کلیات

ماده ۱- تعاریف اصطلاحات به‌کاررفته در این دستورالعمل، عبارت است از:

الف - کانون: کانون وکلای دادگستری استان؛

ب - لایحه قانونی استقلال: لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۳۳۳ با اصلاحات بعدی؛

پ - آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضاییه با اصلاحات و الحاقات بعدی؛

ت - قانون کیفیت اخذ پروانه: قانون کیفیت اخذ پروانه وکالت دادگستری مصوب ۱۳۷۶؛

ث - دستورالعمل: دستورالعمل موضوع ماده (۱۶۱) آیین‌نامه اجرایی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضاییه با اصلاحات و الحاقات بعدی؛

ج - هیئت‌مدیره: هیئت‌مدیره کانون وکلای دادگستری؛

چ - هیئت نظارت: هیئت نظارت بر انتخابات هیئت‌مدیره کانون وکلای دادگستری؛

ح - مجمع عمومی: مجمع عمومی وکلای دادگستری کانون؛

خ - کارآموز: فردی که پس از طی تشریفات قانونی، بر اساس مصوبه هیئت‌مدیره کانون وکلای دادگستری استان به‌عنوان کارآموز به کمیسیون کارآموزی معرفی می‌شود؛

د - کمیسیون کارآموزی: کمیسیونی که وظیفه اجرا و نظارت بر انجام تکالیف کارآموزی در حدود مقررات را برعهده دارد؛

ذ - دادسرا/دادگاه انتظامی: دادسرا/دادگاه انتظامی کانون وکلای دادگستری؛

ر - دادگاه عالی: دادگاه عالی انتظامی قضات؛

ز - سامانه: سامانه خدمات الکترونیکی وکالت (سخاوت).

ماده ۲- غیر از وظایف مقرر در مواد (۳۹)، (۶۰) و (۹۹)، دیگر وظایف مقرر در این دستورالعمل برای رئیس کانون، قابل تفویض به نایب رئیس یا هریک از اعضای هیئت مدیره است.

ماده ۳- کلیه ابلاغ های موضوع این دستورالعمل به کارآموز و وکیل، از طریق حساب کاربری تعریف شده در سامانه به عمل می آید و زمان بارگذاری موضوع و مفاد ابلاغ در این حساب، مبدأ محاسبه مواعد است.

فصل دوم - انتخابات

مبحث نخست - ثبت نام داوطلبان

ماده ۴- به منظور انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان، هیئت نظارت کاربرگ های مربوط به ثبت نام داوطلبان، صورت جلسه آغاز و پایان مهلت ثبت نام داوطلبان و مهرهای مربوط را طراحی می کند. تهیه امکانات لازم برای انتخابات از قبیل کاربرگ ها، مهرها و دیگر لوازم مورد نیاز برای برگزاری انتخابات برعهده رئیس کانون است.

ماده ۵- داوطلبان عضویت در هیئت مدیره موظف هستند هنگام ثبت نام تصویر مدارک هویتی شامل کارت ملی و شناسنامه، صفحه مربوط به تمديد پروانه وکالت و عکس خود را در سامانه مربوط بارگذاری کنند. در مورد وکلای مشمول بند (ب) ماده (۴) قانون کیفیت اخذ پروانه، بارگذاری مدرک مثبت سوابق قضایی نیز ضروری است.

ماده ۶- هیئت نظارت پس از پایان مهلت ثبت نام داوطلبان، با لحاظ مدت مقرر در ماده (۱۳) آیین نامه، سوابق آنان را از دادسرای انتظامی استعلام می کند. دادسرای انتظامی مکلف است ظرف پنج روز پاسخ مقتضی را ارائه نماید.

مبحث دوم - تبلیغات

ماده ۷- داوطلبان انتخابات هیئت مدیره، از زمان انتشار فهرست نهایی داوطلبان توسط هیئت نظارت تا بیست و چهار ساعت پیش از زمان اخذ رأی مجاز به فعالیت تبلیغاتی هستند.

ماده ۸- هرگونه اقدام تبلیغی از سوی اعضای هیئت نظارت برای داوطلبان ممنوع است.

ماده ۹- در طول زمان مجاز برای فعالیت انتخاباتی داوطلبان، کانون از هر اقدامی در خصوص داوطلبان که شائبه تبلیغ داشته باشد از قبیل انتشار مطلب، یادداشت و مقاله از آنان و معرفی به عنوان مدرس دوره ها یا کارگاه های آموزشی ممنوع است. اطلاع رسانی در خصوص انتخابات و اقداماتی که موجب انگیزه برای حضور وکلاء در انتخابات باشد و همچنین ایجاد فرصت های برابر برای داوطلبان با حفظ اصل بی طرفی مجاز می باشد.

ماده ۱۰- در فعالیت تبلیغی برای انتخابات، داوطلبان تنها می توانند شایستگی های خود را مطرح کنند و باید از انتشار مطالب خلاف واقع علیه داوطلبان یا مسؤولان برگزارکننده انتخابات یا هتک حرمت و حیثیت داوطلبان خودداری نمایند.

ماده ۱۱- در روز رأی گیری، توزیع آگهی و اقلام تبلیغاتی در محل اخذ رأی یا خارج از آن و نیز فعالیت تبلیغی در فضای مجازی ممنوع است. هیئت نظارت در زمان برگزاری انتخابات، تدابیر لازم را در جهت نبود اقلام تبلیغاتی در محل اخذ رأی اتخاذ می کند.

ماده ۱۲- داوطلب در فعالیت تبلیغی، در صورتی می‌تواند از عناوین علمی برای خود استفاده کند که قبلاً مدارک مثبت آن را به کانون ارائه داده باشد.

ماده ۱۳- هیئت نظارت در صورت مشاهده تخلف انتخاباتی از سوی داوطلبان یا طرفداران آن‌ها و یا در صورت ارائه مدارک مثبت تخلف از سوی اشخاص، موضوع را جهت ارجاع به دادسرای انتظامی، به رئیس کانون اعلام می‌کند.

مبحث سوم - برگزاری انتخابات

ماده ۱۴- انتخابات هیئت‌مدیره پیش از پایان دوره دوساله هیئت‌مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۱۵- هیئت نظارت مکلف است حداقل پنج روز پیش از برگزاری انتخابات، اسامی داوطلبان را به همراه تصویر آنان به ترتیب حروف الفبا در سامانه قرار دهد و همچنین یک روز پیش از رای‌گیری، در محل نصب کند تا در منظر رأی‌دهندگان قرار گیرد.

ماده ۱۶- هیئت نظارت فیلم آموزشی راجع به چگونگی برگزاری انتخابات و رای‌دادن تهیه و حداقل ده روز پیش از برگزاری انتخابات در اختیار کانون قرار می‌دهد. کانون موظف است حداقل یک هفته پیش از زمان انتخابات، امکان نمایش فیلم را در سامانه و در صورت امکان، در فضای مجازی فراهم کند.

ماده ۱۷- در برگزاری انتخابات به‌صورت الکترونیکی، سرور فاقد اتصال برخط است و کانون یک نسخه پشتیبان از نتیجه انتخابات را تهیه و به هیئت نظارت تحویل می‌دهد. این نسخه به‌عنوان سابقه انتخابات تا ده سال نگهداری می‌شود.

ماده ۱۸- انتخابات ترجیحاً در روزهای تعطیل رسمی برگزار می‌شود. فاصله زمانی شروع و پایان رای‌گیری هشت ساعت است که به تشخیص هیئت نظارت، این مدت تا دو ساعت قابل تمدید است.

ماده ۱۹- اطلاع‌رسانی پیرامون شمارش آرا و نتیجه آن، تا پیش از اعلام رسمی نتیجه انتخابات ممنوع است.

ماده ۲۰- در صورتی که رسیدگی هیئت نظارت به شکایت از انتخابات مستلزم شمارش مجدد آراء باشد، این اقدام با دعوت از معترض و دیگر منتخبان انجام می‌شود، اما عدم حضور هر یک از آنان یا نمایندگان‌شان مانع بازشماری آرا نخواهد بود. نتیجه بازشماری آرا در پایگاه اطلاع‌رسانی کانون قرار داده می‌شود.

فصل سوم - کارآموزی

مبحث نخست - کمیسیون کارآموزی

ماده ۲۱- به‌منظور برگزاری دوره کارآموزی، هماهنگی لازم با هیئت‌مدیره جهت انجام امور کارآموزان از قبیل ایجاد حساب کاربری در سامانه برای هر کارآموز، اعلام وضعیت کارآموزان از حیث موفقیت در دوره کارآموزی یا پیشنهاد ابطال پروانه کارآموز در صورت عدم موفقیت در اتمام تکالیف کارآموزی در موعد مقرر یا عدم کسب نمره قبولی، بررسی تقاضای نقل و انتقال کارآموز و ارائه پیشنهاد به هیئت‌مدیره در این راستا، تصمیم‌گیری در خصوص مرخصی و تکالیف جایگزین و دیگر امور ارجاعی از سوی هیئت‌مدیره، کمیسیون کارآموزی متشکل از پنج وکیل

پایه یک دادگستری که دارای شرایط عضویت در هیئت‌مدیره باشند، به انتخاب هیئت‌مدیره تشکیل و یکی از اعضا به‌عنوان رئیس انتخاب می‌شود.

تبصره- در صورت امکان، حداقل یک عضو کمیسیون کارآموزی از بین وکلای دارای سابقه عضویت در کمیسیون کارآموزی انتخاب می‌شود.

ماده ۲۲- در صورتی که هیئت‌مدیره با توجه به تعداد کارآموزان یا جهات دیگر، تشکیل بیش از یک کمیسیون کارآموزی را ضروری تشخیص دهد، اعضای شعب کارآموزی، با همان شرایط مقرر در ماده (۲۱) این دستورالعمل، به پیشنهاد رئیس کمیسیون کارآموزی و تأیید رئیس کانون تعیین می‌شوند. هرگونه هماهنگی با هیئت‌مدیره و کانون و ارسال گزارش و پیشنهادهای شعب کارآموزی، توسط رئیس کمیسیون کارآموزی به عمل می‌آید.

ماده ۲۳- کمیسیون کارآموزی و هر شعبه آن دارای یک دبیر است که توسط رئیس کمیسیون کارآموزی، از بین اعضای همان شعبه انتخاب می‌شود. دبیر زیر نظر رئیس کمیسیون کارآموزی، وظیفه هماهنگی جهت برگزاری جلسات شعبه مربوط، تنظیم صورت‌جلسات، پیگیری و اجرای مصوبات شعب کارآموزی و دیگر امور را برعهده دارد.

ماده ۲۴- جلسات مشترک کمیسیون کارآموزی حداقل هر ماه یک نوبت با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌شود و نصاب رسمیت و اعتبار تصمیمات آن، اکثریت آراء است مگر در موضوع ابطال پروانه کارآموزی و تخلف وکیل سرپرست از بند (ب) ماده (۵۷) آیین‌نامه به شرح مقرر در مواد (۴۴) و (۵۱) این دستورالعمل، که اعتبار تصمیم با رای حداقل دوسوم اعضای حاضر می‌باشد.

ماده ۲۵- جلسات هر شعبه کارآموزی در صورت وجود دستور کار، هر هفته تشکیل می‌شود. این جلسات با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و نصاب اعتبار تصمیمات آن، اکثریت آراء است.

مبحث دوم- آغاز و پایان دوره کارآموزی

ماده ۲۶- آغاز کارآموزی افرادی که از طریق شرکت در آزمون سراسری وکالت پذیرفته شده‌اند، از تاریخ صدور پروانه کارآموزی توسط هیئت‌مدیره است و تا پایان مراسم تحلیف، کارآموز محسوب می‌شوند.

ماده ۲۷- کارآموزی مشمولان بند (د) ماده (۸) اصلاحی ۱۳۷۳/۴/۱۵ لایحه قانونی استقلال، پس از صدور پروانه کارآموزی به موجب مصوبه هیئت‌مدیره، نصف مدت کارآموزی مقرر در ماده (۵۴) آیین‌نامه است. برای مشمولان تبصره ماده مذکور نیز به موجب مصوبه هیئت‌مدیره پروانه کارآموزی صادر می‌شود، اما تنها مکلف به شرکت در اختبار می‌باشند.

تبصره- کارآموزان موضوع این ماده، تا خاتمه مراسم تحلیف، کارآموز محسوب می‌شوند.

مبحث سوم- مراحل کارآموزی و نحوه اجرای آن

ماده ۲۸- کمیسیون کارآموزی مکلف است پنجاه ساعت آموزش مرحله اول کارآموزی را به شرح زیر برنامه‌ریزی و برگزار کند.

الف- سخنرانی‌های علمی با سرفصل‌های زیر:

- ۱- تاریخچهٔ قانون وکلا و معرفی تشکیلات کانون و نهادهای بین‌المللی مرتبط؛
- ۲- مقررات حاکم بر حرفهٔ وکالت از قبیل مقررات انتظامی حرفه‌ای، صندوق حمایت و امور مالیاتی وکلا؛
- ۳- اخلاق حرفه‌ای حوزه وکالت؛
- ۴- قراردادهای وکالت و سامانه‌های مرتبط؛
- ب- کارگاه‌های آموزشی راجع به فن وکالت در امور مدنی و کیفری.
- ماده ۲۹-** حضور در جلسات نشست قضایی، نقد رأی و جلسات هیأت عمومی دیوان عالی کشور یا دیوان عدالت اداری که با هماهنگی کانون برگزار می‌شود، جزو ساعات آموزش مرحله اول کارآموزی محسوب می‌شود.
- ماده ۳۰-** کمیسیون کارآموزی می‌تواند تمام یا بخشی از آموزش مرحله اول کارآموزی را برای همه کارآموزان یا تعدادی از آنان، باتوجه به محل اقامت و بعد مسافت تا مرکز، به صورت مجازی برگزار کند.
- ماده ۳۱-** سخنرانان علمی و مدرسان کارگاه‌های آموزشی، توسط کمیسیون کارآموزی و از بین وکلای دارای حداقل پنج سال سابقه وکالت که فاقد تخلف انتظامی بالاتر از درجهٔ چهار باشند و یا قضات بازنشسته انتخاب می‌شوند. فهرست اسامی این اشخاص به همراه موضوع سخنرانی یا کارگاه آموزشی باید به تایید رئیس کانون برسد.
- ماده ۳۲-** در پایان هر جلسه سخنرانی یا کارگاه آموزشی و یا در پایان مرحله اول کارآموزی، کاربرگ ارزیابی به تفکیک هریک از مدرسان توسط کارآموز تکمیل می‌شود و در صورت امکان، ارزیابی از طریق سامانه به عمل می‌آید. نتیجهٔ ارزیابی‌ها در انتخاب سخنرانان برای دوره‌های بعدی کارآموزی لحاظ خواهد شد.
- ماده ۳۳-** در صورت غیبت کارآموز در جلسه سخنرانی یا کارگاه آموزشی، کمیسیون کارآموزی تا حد امکان، در همان بازه زمانی سه ماه مربوط به مرحله اول کارآموزی، سخنرانی یا کارگاه آموزشی مربوط را مجدد برگزار می‌کند. در صورت عدم حضور کارآموز در این جلسات، مرحله اول کارآموزی تجدید می‌شود.
- ماده ۳۴-** پس از اعلام کانون مبنی بر تأیید مرحله اول کارآموزی، کارآموز برای طی مرحله دوم به مدت دوازده ماه، باید ظرف یک هفته وکیل سرپرست خود را با رعایت شرایط مقرر در ماده (۵۷) آیین‌نامه انتخاب و موافقت‌نامه وی را به کانون تسلیم کند. در غیر این صورت، رئیس کانون به پیشنهاد رئیس کمیسیون کارآموزی، از بین وکلای داوطلب سرپرستی، وکیل سرپرست را تعیین می‌کند. چنانچه وکلای داوطلب به قدر کفایت نباشند، رئیس کانون می‌تواند دیگر وکلای واجد شرایط را به عنوان وکیل سرپرست تعیین کند.
- تبصره-** کمیسیون کارآموزی فهرست اسامی وکلای واجد شرایط سرپرستی کارآموز که تمایل به این امر دارند را تهیه و از طریق درج در سامانه، در اختیار کارآموزان قرار می‌دهد.
- ماده ۳۵-** دارابودن شرایط مذکور در ماده (۵۷) آیین‌نامه در طول سرپرستی الزامی است و در صورتی که وکیل سرپرست به هر علت، هریک از شرایط سرپرستی را از دست بدهد، باید فوراً مراتب را جهت تعیین وکیل سرپرست جایگزین به کمیسیون کارآموزی اعلام کند.

ماده ۳۶- وکیل سرپرست در مواردی از قبیل کمیت و کیفیت غیرمکفی پرونده‌هایی که وکالت آن را طی سه ماه منتهی به انصراف قبول نموده است، بیماری صعب‌العلاج یا دارای طول درمان زیاد وی یا افراد تحت تکفل، مسافرت طولانی‌مدت یا پذیرش درخواست انتقال وی توسط کمیسیون نقل‌وانتقالات، می‌تواند انصراف خود از ادامه سرپرستی کارآموز را به کمیسیون کارآموزی اعلام کند. صرف اعلام انصراف رافع مسؤولیت وکیل سرپرست نیست و در صورت پذیرش انصراف از سوی کمیسیون کارآموزی نیز، تا تعیین وکیل سرپرست جدید، تکلیف به سرپرستی کارآموز باقی است.

ماده ۳۷- چنانچه کارآموز متقاضی تغییر وکیل سرپرست باشد، مراتب را با ذکر علت به کمیسیون کارآموزی اعلام می‌کند. کمیسیون کارآموزی در صورتی که علت را موجه تشخیص دهد، با پذیرش درخواست، وکیل سرپرست جدید را تعیین می‌کند. در مواردی هم که کمیسیون کارآموزی تغییر وکیل سرپرست را به هر علت ضروری تشخیص دهد، دراین خصوص اقدام می‌کند.

ماده ۳۸- حق‌الزحمه موضوع ماده (۶۵) آیین‌نامه، مشمول مقررات «آیین‌نامه تعرفه حق‌الوکاله، حق‌المشاوره و هزینه سفر وکلای دادگستری مصوب ۱۳۹۸/۱۲/۲۸ رئیس قوه قضاییه» با اصلاحات و الحاقات بعدی است.

ماده ۳۹- کارآموز در کلیه پرونده‌هایی که مطابق تبصره (۲) ماده (۵۴) آیین‌نامه تحت نظر وکیل سرپرست قبول می‌کند باید نام وکیل سرپرست را در وکالت‌نامه درج کند و قرارداد وکالت را به امضای وی برساند.

ماده ۴۰- کارآموز هنگام شروع مرحله دوم کارآموزی و در پایان هر سه ماه، گزارش نحوه انجام تکالیف خود را در قالب کاربرگ طراحی و بارگذاری شده در سامانه، برای وکیل سرپرست ارسال می‌کند. این گزارش باید توسط وکیل سرپرست بررسی شود و در صورت تأیید از ناحیه وی، معتبر است.

ماده ۴۱- وکیل سرپرست در صورت اطلاع از رفتار خلاف شأن و اخلاق حرفه‌ای وکالت کارآموز در پرونده‌های وکالتی، مراتب را به کمیسیون کارآموزی اعلام خواهد نمود.

ماده ۴۲- در صورت عدم انجام موارد مقرر در بند (ب) ماده (۵۷) آیین‌نامه توسط وکیل سرپرست و در اجرای ماده (۵۸) آن، کمیسیون کارآموزی پس از بررسی، مراتب را به طور مستدل به اطلاع رئیس کمیسیون مذکور می‌رساند تا در جلسه مشترک کمیسیون کارآموزی مطرح و در صورتی که با رای حداقل دوسوم اعضای حاضر، عدم رعایت هریک از موارد مذکور در بند (ب) ماده ۵۷ آیین‌نامه توسط وکیل سرپرست تأیید شود، مراتب توسط رئیس کمیسیون کارآموزی جهت طرح در هیئت‌مدیره به رئیس کانون اعلام می‌شود. رئیس کانون در صورت تأیید هیئت‌مدیره، موضوع را به دادسرای انتظامی ارجاع می‌دهد.

ماده ۴۳- کارآموز در مرحله دوم کارآموزی مکلف است بر اساس زمان‌بندی مقرر توسط کمیسیون کارآموزی و معرفی‌نامه صادره از سوی کانون، در مراجع قضایی حضور یابد و با لحاظ تنوع مراجع قضایی، از پرونده گزارش تهیه کند. گزارش پرونده باید مشتمل بر خلاصه‌ای از شکوائیه یا دادخواست، ادله ابرازی، دفاعیات طرفین، تصمیمات قضایی و اظهارنظر کارآموز باشد.

تبصره- مرجع قضایی ظرف سه روز از تاریخ دریافت معرفی‌نامه، نسبت به تعیین شعبه و معرفی کارآموز اقدام می‌کند.

ماده ۴۴- برنامه‌ریزی برای آموزش عملی مرحله دوم کارآموزی باید به گونه‌ای باشد که کارآموز در تمامی مراجع قضایی اعم از دادگاه‌های نخستین و تجدیدنظر دادسرا و واحدهای اجرای احکام مدنی و کیفری حضور یابد.

ماده ۴۵- کانون کاربرگ‌های لازم برای کارآموزی از قبیل کاربرگ ارزیابی مدرسان دوره، کاربرگ گزارش پرونده، کاربرگ حضور کارآموز در مرجع قضایی و کاربرگ کارنامه کلی کارآموز و همچنین گواهی‌های موضوع ماده (۵۹) آیین‌نامه را تهیه و با قابلیت اخذ چاپ، در سامانه بارگذاری می‌کند.

ماده ۴۶- حضور کارآموز در مرجع قضایی بر روی کاربرگ مربوط، به تأیید قاضی شعبه می‌رسد. کارآموز مکلف است در پایان هر دو نوبت حضور در مرجع قضایی، کاربرگ تأیید حضور خود را به همراه گزارش‌های تهیه شده از پرونده، از طریق بارگذاری در سامانه، در صورت فراهم‌نبودن امکانات به صورت مکتوب، به کمیسیون کارآموزی ارائه دهد. کمیسیون مذکور ضمن بررسی و اظهارنظر نسبت به گزارش‌ها، راهنمایی لازم را به کارآموز می‌نماید.

ماده ۴۷- کارآموز حداکثر سه روز پس از پایان آموزش عملی موضوع بند (الف) ذیل مرحله دوم از ماده (۵۴) آیین‌نامه، با بارگذاری گزارش‌های تهیه شده از پرونده‌های قضایی و کاربرگ حضور در مراجع قضایی در سامانه، مراتب انجام کامل این بخش از مرحله دوم کارآموزی را به کمیسیون کارآموزی اعلام می‌کند. کمیسیون کارآموزی ظرف بیست روز از تاریخ اعلام کارآموز، با بررسی کلیه گزارش‌ها و حضور و غیاب کارآموز در جلسات، نظر خود را در خصوص انجام تکالیف اعلام می‌کند. در صورت عدم تأیید به عللی از قبیل غیبت غیرموجه کارآموز بیش از دو نوبت و یا نقص یا وجود ایراد در گزارش‌ها؛ اعم از اغلاط املایی یا انشایی، ارائه تمام یا بخشی از گزارش تهیه شده توسط دیگران، غیرواقعی بودن گزارش، ضعف در اظهارنظر مانند غیرمستدل و غیرمستند بودن و یا ارائه استدلال فاقد مبنا یا ذکر اشتباه مستند قانونی، تمام یا بخشی از آموزش عملی موضوع بند مذکور از ماده (۵۴) آیین‌نامه برای کارآموز تجدید می‌شود. مدت تجدید بر اساس میزان جلساتی که کارآموز در مرجع قضایی حاضر نشده و یا تعداد گزارش‌های ناقص یا واجد ایراد می‌باشد.

ماده ۴۸- تصمیم کمیسیون کارآموزی موضوع ماده (۴۴) این دستورالعمل، ظرف سه روز از تاریخ ابلاغ به کارآموز، در همان کمیسیون قابل اعتراض است. این تصمیم قطعی است.

ماده ۴۹- در صورت عدم تأیید آموزش عملی در مرتبه سوم، موضوع ابطال پروانه کارآموزی در جلسه مشترک کمیسیون کارآموزی مطرح و اعتبار تصمیم با رأی حداقل دوسوم اعضای حاضر است. تصمیم کمیسیون کارآموزی دائر بر ابطال پروانه کارآموزی، توسط رئیس کمیسیون کارآموزی جهت تأیید به هیئت‌مدیره اعلام می‌شود. هیئت‌مدیره در اولین جلسه در خصوص ابطال پروانه کارآموزی تصمیم می‌گیرد. تصمیم به ابطال پروانه ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ به کارآموز، قابل اعتراض در دادگاه عالی است.

ماده ۵۰- کمیسیون کارآموزی حداقل پنجاه ساعت جلسات سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی موضوع بند (پ) ذیل مرحله دوم ماده (۵۴) آیین نامه را به ترتیب مقرر در مرحله اول برای کارآموزان ترتیب می دهد، به نحوی که کارآموز در طول مرحله دوم، هر ماه حداقل دو نوبت در این جلسات حضور یابد. موضوع سخنرانی علمی یا کارگاه آموزشی توسط کمیسیون کارآموزی تعیین می شود و باید مباحث کاربردی حقوقی در موضوعات مدنی، کیفری، تجارت، ثبت اسناد و املاک، اجرای احکام مدنی و کیفری، اداری و بین المللی حرفه وکالت را در بر گیرد.

تبصره- سخنرانان علمی و مدرسان کارگاه های آموزشی به ترتیب مقرر در ماده (۳۱) این دستورالعمل انتخاب می شوند.

ماده ۵۱- کارآموز مکلف است امور محوله از سوی کانون از قبیل همکاری با کمیسیون ها و ادارات نظارت و بازرسی، معاضدت و حقوقی را انجام دهد.

ماده ۵۲- در پایان مرحله دوم، کارآموز انجام وظایف مقرر در مرحله دوم و اتمام این مرحله را از طریق حساب کاربری خود به کمیسیون کارآموزی اعلام می کند. کمیسیون مذکور پس از بررسی در صورت تأیید، کارآموز را مجاز به شرکت در اختبار خواهد شناخت و در غیر این صورت، حسب مورد یکی از تصمیمات زیر را اتخاذ و به کارآموز اعلام می کند:

الف- تمدید مرحله دوم کارآموزی حداکثر به مدت شش ماه؛ در صورت انجام ندادن بخشی از تکالیف نزد وکیل سرپرست و یا غیبت موجه کارآموز در جلسات سخنرانی و کارگاه های آموزشی و یا غیبت غیر موجه وی به میزان کمتر از یک سوم ساعات.

ب- تجدید مرحله دوم کارآموزی به شرح مندرج در ماده ۶۴ آیین نامه

ماده ۵۳- معاذیر موجه عبارت است از:

الف- فوت یکی از بستگان نسبی یا سببی تا درجه اول از طبقه دوم؛

ب- ابتلاء به بیماری مانع حرکت یا مضر برای حرکت؛

پ- حوادث قهری و وقایع خارج از اختیار کارآموز؛

ت- شرکت در آزمون های دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها و مراکز علمی کشور؛

ث- دیگر موارد به تشخیص کمیسیون (به آخر فصل برود).

مبحث چهارم- مرخصی کارآموز

ماده ۵۴- کارآموز در طی دوره کارآموزی، در صورت ارائه دلیل موجه و به تشخیص کمیسیون کارآموزی می تواند از مرخصی بهره مند شود. حداکثر مدت مرخصی سه ماه بوده و این مدت یک نوبت قابل تمدید است. تمدید یا تجدید دوره کارآموزی موجب اعطای مرخصی بیش از این مدت نیست.

ماده ۵۵- ایام مرخصی جزو مدت دوره کارآموزی محسوب نمی شود و شروع مرخصی پس از موافقت کمیسیون کارآموزی، منوط به تودیع پروانه کارآموزی با لحاظ شرط مقرر در ماده (۸۱) آیین نامه دائر بر تعیین تکلیف نسبت به پرونده های جریانی و تعهداتی است که در قبال موکل دارد.

مبحث پنجم- اختبار

ماده ۵۶- پس از انجام تکالیف مراحل کارآموزی و تایید آن، کمیسیون کارآموزی ظرف سه روز از تاریخ تایید، مراتب مجازبودن کارآموز برای شرکت در اختبار را به وی اعلام می کند.

ماده ۵۷- کانون ترتیب برگزاری اختبار کتبی را ترجیحاً تشریحی و نیز اختبار شفاهی را در دروس موضوع ماده ۶۲ آیین نامه، در ظرف زمانی دوماهه برنامه ریزی و اطلاع رسانی می کند.

ماده ۵۸- پس از پایان اختبار کتبی، سربرگ اوراق در حضور بازرس هیئت مدیره و رئیس کمیسیون کارآموزی جدا و پس از کدگذاری پلمپ می شود و جهت تصحیح و امتیازدهی در اختیار استاد درس مربوط قرار می گیرد. استاد مکلف است ظرف یک هفته نتیجه و نمره کارآموز را به رئیس کمیسیون کارآموزی اعلام کند.

ماده ۵۹- نمرات اختبار شفاهی هر کارآموز همزمان با برگزاری در حساب کاربری وی در سامانه کانون بارگذاری می شود و پس از وصول نمرات کلیه عناوین موضوعی اختبار کتبی و نیز اختبار شفاهی، کارنامه هر کارآموز تهیه و در حساب کاربری وی قرار می گیرد.

ماده ۶۰- کارآموز ظرف سه روز از تاریخ قرارگرفتن نمرات اختبار در حساب کاربری خود می تواند به نتیجه اعتراض کند. اعتراض های واصله ظرف یک هفته، بررسی و اتخاذ تصمیم می شود. تصمیم این کمیته قطعی است.

مبحث ششم- تغییر محل کارآموزی

ماده ۶۱- درخواست کارآموز دائر بر تغییر شهر محل کارآموزی، صرفاً یک نوبت در مرحله دوم کارآموزی و به استناد یک یا چند جهت به شرح زیر، قابل طرح در کمیسیون کارآموزی است:

الف- بیماری صعب العلاج کارآموز، همسر یا فرد تحت تکفل وی، به تأیید پزشکی قانونی و عدم امکان پیگیری درمان در حوزه قضایی مبدأ و یا معلولیت کارآموز به گونه ای که رفت و آمد وی به محل کارآموزی با مشقت همراه باشد؛ به شرط آنکه هریک از این وضعیت ها پس از انتخاب محل حادث شده باشد؛

ب- حداقل دو سال سکونت و اشتغال رسمی، پیمانی یا قراردادی تمام وقت شوهر یا سرپرست خانواده کارآموز در شهر مقصد؛

پ- پذیرفته شدن کارآموز در مقطع دکتری حقوق از طریق شرکت در آزمون سراسری؛

تبصره: درخواست کارآموز دائر بر تغییر محل کارآموزی به شهری در استان دیگر، در صورتی قابل ثبت در سامانه است که موافقت کانون مقصد، به تشخیص هیئت مدیره اخذ و پیوست شده باشد

ماده ۶۲- انتقال کارآموز به طور موقت و مربوط به دوره کارآموزی است و موجب تغییر حوزه قضایی محل اشتغال نیست.

ماده ۶۳- انتقال کارآموز موجب تغییر وکیل سرپرست نخواهد بود مگر آنکه به تشخیص کمیسیون کارآموزی به لحاظ بعد مسافت شهرهای مبدأ و مقصد، تعیین وکیل سرپرست از وکلای مقصد ضرورت داشته باشد.

ماده ۶۴- ارائه مستندات مثبت دارابودن شرایط انتقال از قبیل مدارک بیماری و تحصیلی و اشتغال برعهده کارآموز و به شرح مقرر در ماده (۱۲۵) این دستورالعمل است. این امر مانع از آن نیست که کمیسیون کارآموزی

استعلامات مورد نیاز را از مراجع مربوط بنماید یا موضوع را به کارشناس ارجاع کند. هزینه کارشناسی توسط کارآموز پرداخت می‌شود.

ماده ۶۵- جلسه کمیسیون کارآموزی برای بررسی درخواست کارآموز دایر بر انتقال، ظرف سه روز از تاریخ ثبت درخواست در سامانه، برگزار و ظرف یک هفته پس از آن، تصمیم کمیسیون مذکور اعم از رد یا پذیرش درخواست که باید مستدل و مشتمل بر توجیهات لازم انشاء شده باشد، به کارآموز اعلام می‌شود مگر آنکه اتخاذ تصمیم منوط به انجام استعلامات باشد که در این صورت مدت مذکور تا یک ماه افزایش می‌یابد. این تصمیم ظرف یک هفته از تاریخ قرارگرفتن در حساب کاربری کارآموز قابل اعتراض در هیئت‌مدیره است و هیئت‌مدیره مکلف است ظرف ده روز از تاریخ ثبت اعتراض، تصمیم خود را اتخاذ و اعلام کند.

ماده ۶۶- در صورت انتقال کارآموز، کانون مبدأ باید برای کانون مقصد دسترسی‌های لازم را در خصوص فعالیت‌های کارآموز از قبیل نمرات و گواهی‌ها فراهم کند.

مبحث هفتم - تحلیف و پایان کارآموزی

ماده ۶۷- نتایج اختبار و فهرست کارآموزان قبول‌شده در اختبار، ظرف سه روز از تاریخ قطعی‌شدن، توسط رئیس کمیسیون کارآموزی به رئیس کانون گزارش می‌شود. هیئت‌مدیره تاریخ، زمان و مکان برگزاری مراسم تحلیف را در بازه زمانی یک هفته از تاریخ نتایج اختبار، تعیین و اطلاع‌رسانی می‌کند. کارآموز مکلف است در زمان تعیین‌شده توسط کانون، در مراسم تحلیف شرکت کند و چنانچه به هر علت تا دو ماه پس از زمان تعیین‌شده، از حضور در مراسم تحلیف خودداری نماید، ارتباط وی با وکیل سرپرست در سامانه کانون غیر فعال می‌شود.

مبحث هشتم - هزینه‌های کارآموزی

ماده ۶۸- هزینه برگزاری جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی و آزمون‌های مربوط به مرحله‌های اول و دوم موضوع ماده (۵۴) آیین‌نامه و همچنین هزینه برگزاری اختبار، باتوجه به مدت و مکان و امکانات برگزاری جلسه و تعداد کارآموزان، توسط کانون تعیین و از کارآموز اخذ می‌شود.

ماده ۶۹- در صورت تمدید دوره کارآموزی، هزینه‌های موضوع ماده (۷۷) این دستورالعمل، به نسبت جلسات سخنرانی یا کارگاه آموزشی که تمدید شده است محاسبه و دریافت می‌شود. لازماً

ماده ۷۰- در صورت تجدید هریک از مراحل دوگانه کارآموزی و یا تجدید دوره کارآموزی، هزینه مرحله تجدید شده یا دوره کارآموزی مجدد به میزان دو برابر مذکور در ماده (۷۷) این دستورالعمل محاسبه و دریافت می‌شود.